



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ «Центр помощи детям  
«Родник» г. Магнитогорска

Е.С. Турбина

«14» 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о «ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник»» города Магнитогорска (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией муниципального учреждения «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Родник»» города Магнитогорска (далее Учреждения) в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
  - уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.
- 1.4. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 1.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

### 2. Задачи и функции Педагогического совета

#### 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- объединение усилий Педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной деятельности.

#### 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обобщает и анализирует результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям в течение учебного года;
- осуществляет текущий контроль успеваемости воспитанников Учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы воспитателей и педагогов Учреждения;



- заслушивает информацию и отчеты воспитателей и педагогов Учреждения;
- педагогический совет вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- педагогический совет заслушивает администрацию учреждения по вопросам связанным с организацией образовательного процесса;
- Педагогический совет контролирует выполнение ранее принятых решений;
- Педагогический совет требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- Принимать решение о создании кружков, секций, студий и др. объединений для воспитанников;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение и реализацию общей адаптированной программы для воспитанников дошкольного возраста и программ дополнительного образования для воспитанников Учреждения;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### 4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета (протоколы).

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении (протоколе). Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

### 5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.